

## **Poste de Coordinateur**

*Profil dun nouveau poste salarié pour  
Euskal Haziak*

### **1/ Le cadre général de la mission :**

Promouvoir le bilinguisme et la langue basque dans les établissements catholiques

**Statut** : le coordinateur a un statut d'agent de maîtrise. Il exerce un emploi à ¾ temps soit 28h par semaine. Sa fonction l'amène régulièrement à se déplacer dans tout le pays basque nord et à travailler en soirée.

Il est rattaché à la convention collective de l'Enseignement Catholique

**Salaire** : à définir.

**Lieu de travail** : 10, chemin de Fraïs, 64115 Bayonne, France

### **2/ Les missions :**

→ **Contribuer fortement à structurer les réseaux et animer l'ensemble de la dynamique**

Ils'agit autant d'animer les réunions de ces 5 réseaux que de proposer au CA de nouvelles stratégies d'animation de l'ensemble et de les mettre en œuvre.

## **Koordinatzaile postuaren lan fitxa :**

**Euskal Haziak elkarteko langile berriaren profila**

### **1/ Eginbeharraren kuadro orokorra :**

Elebitasuna eta euskara bultzatzea erakaskuntza katolikoan

**Estatutua** : Koordinatzaileak « agent de maîtrise » delako estatutua du. Denbora 3/4-z lan egiten du, astean 28 orenez. Bere eginbeharrak Iparralde osoan mugitzera eta arratsez lan egitera behartzen du.

Erakaskuntza Katolikoko Hitzarmen kolektiboari lotua da.

**Soldata** : finkatzekoa

**Lantokia** : 10, Fraïs bidea, 64115 Baiona

### **2/ Misioak :**

✓ **Sareak egitaratzea indarrez lagundu eta dinamika osoa animatu**

Bost sareen bilkurak animatu eta AKri multzoaren animazio estrategia berriak proposatu eta gauzatu.

→ **Coordonner et développer les projets de bilinguisme dans les établissements**

- Accompagner des expérimentations pédagogiques en 1<sup>er</sup> d.
- Développer, dynamiser et harmoniser ces dynamiques en 2<sup>nd</sup> d.
- En premier comme en second degré, coordonner l'organisation d'un environnement de l'établissement favorable à l'instauration d'un bilinguisme solide

→ **Assurer la communication et représenter l'association**

Communication interne

Communication externe

Représentation

→ **Assurer le secrétariat de l'association**

- Accueil téléphonique
- Tenue de certaines permanences au bureau
- Rédaction du compte rendu des CA et des AG
- Demandes de subventions : OPLB, mairies, ICB (en lien avec le bureau)
- Diverses tâches administratives...

### **3/ Les compétences et l'expertise**

Compétences

- Maîtrise du basque et du français
- Autonomie
- Responsabilité
- Capacités à travailler seul et en équipe, qualités relationnelles
- Capacités d'expression (médias, en public...)
- Capacités rédactionnelles (articles, rapports, demandes de subvention...)
- Capacité à conduire et coordonner des projets
- Connaissance du fonctionnement d'une association

✓ **Ikastetxeetan egingo diren elebitasunaren proiektuak garatu eta koordinatu**

- Lehen mailan egun den dinamika lagundu, esperimentazioak lagundu
- Bigarren mailan, dinamika hauek garatu, bultzatu eta orekatu.
- Lehen eta bigarren mailan, ingurumena hobetu, antolatu, erakaskuntza elebiduna sarkorra izaiteko gisan

✓ **Komunikazioa ziurtatu eta elkartearen ordezkatu**

Barneko komunikazioa

Kanpoko komunikazioa

Ordezkatzea

Elkartearen idazkaritza kudeatu

- Harrera telefonoan
- Bulegoan permanentzia
- Ak eta BNren txostenak idatzi
- Dirulaguntzak eskatu: EEP, herriko etxea, EKE (bulegoarekin batera)
- Lan administratiboak....

### **3/ Gaitasunak eta ezagutzak**

Gaitasunak

- Euskara eta frantsesa menperatu
- Autonomía eta ardura
- Bakarrik eta taldean lan egiteko gaitasuna, harremanetan gaitasuna
- Adierazpen gaitasuna (prentsarekin, publikoaren aitzinean...)
- Idazteko gaitasuna (artikuluak, txostenak, dirulaguntzen eskaerak...)
- Elkarte baten funtzionamendua ezagutu

#### Profil recherché :

**Un profil d'animateur de réseau :** sens de l'écoute et de la convivialité, capacité à créer et entretenir un lien basé sur la confiance, gestion de conflit.

**Un profil de communicant :** valorisation des projets en interne et en externe, capacité de conviction et de mobilisation, négociation.

**Un profil de meneur de projet :** savoir calibrer, anticiper, négocier, formuler des propositions, trouver des solutions, mobiliser les acteurs.

#### Bilatutako profila:

##### *Sare animatzailearen perfila:*

entzumena eta elkarbizitzaren zentzua, konfidantzan datzan lotura sortzeko eta mantentzeko gaitasuna, konfliktuaren kudeaketa.

*Komunikatzailearen perfila:* proiektuak balorizatzen jakin barnean eta kanpoan, konbentzitzeko eta mobilizatzeko gaitasuna, negoziaketa.

*Proiektu eramailearen perfila:* neurtzen, aurreikusten, negoziatzen, proposamenak egiten, konponbideak aurkitzen, aktoreak mobilizatzen jakin.

## **4/Le rattachement hiérarchique et l'univers relationnel**

Le coordinateur dépend hiérarchiquement du bureau de l'association. Il rend des comptes au CA de l'association.

Il est amené à proposer des orientations nouvelles au CA.

## **4/ Lotura hierarkikoa eta harreman unibertsoa**

Koordinatzailea elkartearen bulegoaren menpe da. Elkartearen AK-ri azalpenak ematen dizkio.

AK-ri norabide berriak proposatzen dizkio.

## **5/ Divers**

- Maitrise des outils informatique (bureautique, gestion site web)
- Permis B

## **5/Besteak**

- Informatika tresnak menperatu (bulegotika, webgunearen kudeaketa)
- B gidabaimena